

**Утверждено**  
Приказом директора  
АУСО РБ «РРЦДОВ «Светлый»  
от «09» января 2017 г. № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ «СВЕТЛЫЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг Автономным учреждением социального обслуживания Республики Бурятия «Республиканский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Светлый» в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме нестационарного социального обслуживания (на дому) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РБ от 17.07.2015 N 361 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам в Республике Бурятия" (вместе с "Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам в стационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия", "Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия", "Порядком предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам в форме социального обслуживания на дому в Республике Бурятия"), Уставом Автономного учреждения социального обслуживания Республики Бурятия «Республиканский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями

«Светлый» и определяет правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме нестационарного социального обслуживания (на дому) (далее - социальные услуги) в Автономным учреждением социального обслуживания Республики Бурятия «Республиканский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Светлый» (далее - Учреждение).

1.2. Социальные услуги в Учреждении предоставляются детям-инвалидам и детям (в том числе находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации (далее - дети, ребенок), а также законным представителям несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

## **2. Организация предоставления социальных услуг в стационарном отделении социального обслуживания АУСО РБ «РРЦДОВ «Светлый»**

### 2.1. Порядок предоставления социальных услуг:

Социальные услуги предоставляются детям от 1 до 18 лет, законным представителям, признанными в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании договора заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг.

Для получения социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность получателя услуг;
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего (при обращении законного представителя несовершеннолетнего);
- г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при обращении законного представителя гражданина, не являющегося его родителем);

д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнего;

е) направление несовершеннолетнего на предоставление социальных услуг в стационарной форме;

ж) справка-заключение врача с указанием диагноза несовершеннолетнего и результатов следующих анализов: общий анализ крови (ОАК), общий анализ мочи (ОАМ), анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия - 7 дней); результаты бактериологического обследования на кишечные инфекции (срок действия - 14 дней); результаты флюорографического исследования грудной клетки ребенка старше 15 лет (срок действия - 1 год); справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

з) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня со дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия - 3 дня);

и) полис обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего (при наличии).

Поставщик социальных услуг (Учреждение) в течение одного рабочего дня со дня представления заявителем вышеуказанных документов принимает решение о приеме несовершеннолетнего на социальное обслуживание в стационарной форме, которое оформляется приказом поставщика социальных услуг, и заключает с заявителем договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

Срок предоставления социальных услуг в отделении стационарного социального обслуживания составляет 18 дней.

Днем заезда считать первый день пребывания в Учреждении получателя социальных услуг вне зависимости от часа заезда в Учреждение. Недополученные услуги в день заезда не восстанавливаются.

Днем выезда считать последний день пребывания в Учреждении вне зависимости от часа выезда из Учреждения. Денежные средства за не дополученные социальные услуги за этот день не компенсируются.

## 2.2. Стоимость и порядок оплаты услуг:

Несовершеннолетним детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в объемах определенных индивидуальной программой предоставляются на безвозмездной основе;

Законным представителям несовершеннолетних детей, признанных нуждающимися в получении социальных услуг, социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в объемах, определенных индивидуальной программой рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 (семьдесят пять) % среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Согласно Уставу Учреждение вправе предоставлять социальные услуги на возмездной основе гражданам, не признанными нуждающимися в получении социальных услуг бесплатно и не являющихся законными представителями последних, путем заключения договора на оказание платных услуг между учреждением и лицом, сопровождающим несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

В случае заключения договора об оказании платных услуг между учреждением и лицом, сопровождающим несовершеннолетнего получателя социальных услуг, оплата за недополученные в полном объеме услуги в первый и последний день пребывания в Учреждении подлежит возмещению в размере не более 50 % от утвержденного тарифа, оплата за остальные дни подлежит возмещению в 100% размере.

## 2.3. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение информации о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг;
- выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников поставщика;

- обеспечение условий проживания в помещениях поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- поддержание связи с родственниками путём телефонных переговоров и посещений в установленное для этого время без ограничения их количества;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- посещение получателей социальных услуг их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами ежедневно.

- при поступлении в отделение на передачу по описи на хранение заведующего отделением оригиналы документов, денежные средства, ценные вещи и др.;

- отказ от социального обслуживания;

- временное выбытие получателя социальных услуг из отделения в медицинские организации для лечения в стационарных условиях;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством российской федерации, в том числе в судебном порядке.

2.4. При получении социальных услуг в стационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- иметь полис страхования жизни от несчастных случаев;

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать распорядок дня и режим работы поставщика;

- выполнять все предписания врача-педиатра, медсестер, специалистов по социальной работе, вожатых (в летний период);

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в комнатах, местах общего пользования;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- хранить предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах (прикроватные тумбочки);

- принимать пищу в предусмотренных для этих целей помещениях;

- иметь при себе сменную одежду, обувь по сезону, предметы личной гигиены, учебники, письменные принадлежности;

- сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления стационарного социального обслуживания;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- заранее в письменной форме предупредить поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- в случае конфликтной ситуации обращаться к специалисту по социальной работе;

- возместить или восстановить причиненный Учреждению материальный ущерб;

- информировать поставщика о выявлении у него медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме.

2.5. При получении социальных услуг в стационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;

- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

- Курить в помещениях и на территории отделения в местах, не предусмотренных для курения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- Менять без разрешения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- Без разрешения заведующего оставлять отделение, уходить с территории Учреждения;

- Самостоятельно пользоваться в жилых комнатах электрическими приборами;

- Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения.

2.4. Для получателей социальных услуг устанавливается следующий режим дня:

<b>Время</b>	<b>Мероприятия</b>
07.30-08.00	Подъем, гигиенические процедуры
08.00-08.15	Утренняя зарядка
08.30-09.00	Завтрак
09.00-12.00	Мероприятия по социальной реабилитации согласно индивидуального и общего расписания
12.00-12.30	Обед
12.30-14.00	Тихий час
14.00-16.00	Уроки школьные, индивидуальные занятия
16.00-16.30	Полдник

16.30-17.30	Прогулка, подвижные игры
17.30-18.30	Лечебные процедуры. Свободное время
18.30-19.00	Ужин
19.00-20.00	Вечерние культурно-досуговые мероприятия
20.00-20.30	Второй ужин
20.30-21.30	Мероприятия по социальной реабилитации согласно общего расписания
21.30-22.00	Подготовка ко сну
22.00-07.30	Отбой

## 2.5. Правила посещения получателей социальных услуг

- Списки получателей социальных услуг, находящихся в реабилитационном центре, находятся на пропускном пункте.

- Посещение получателей социальных услуг производится по пропускам, выданным пропускным пунктом Учреждения. Во время карантина все посещения отменяются.

- Время посещения устанавливается с 10-00 до 11-45 и с 17-00 до 19-00 часов.

Посещения во время дневного сна запрещены.

- Посещение получателей социальных услуг осуществляется только в фойе (1 этаж, холл главного корпуса).

- Время посещения не более 30 минут.

- Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок, не нарушать положения настоящих Правил.

- Запрещается посещение пациентов посетителями, находящимися в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- Посетители обязаны быть вежливыми и тактичными в отношении других пациентов и персонала.

- За нарушение правил посещения пациентов посещения могут быть запрещены.

- Перечень разрешенных продуктов для передач:

- Печенье;

- Соки в тетрапакетах;
- Конфеты карамель;
- Фрукты: яблоки, груши.

Количество продуктов не должно превышать одноразовый прием. Срок хранения продуктов не более 1-х суток. Продукты строго хранить в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО, даты, блок, № комнаты. Фрукты, овощи, бутылки должны быть тщательно вымыты. Хранение сухих продуктов (конфет, печенье) разрешается в прикроватной тумбочке.

- Перечень запрещенных продуктов:

- Чипсы, сухарики (в том числе «кириешки»);
- Ягоды, арбуз, дыня, слива, виноград и т.п.;
- Овощи в любом виде;
- Йогурты и другие молочные продукты;
- Семечки;
- Торты, пирожное;
- Колбасные и консервные изделия.

Категорически запрещается передача продуктов с истекшим сроком годности.

### **3. Организация предоставления социальных услуг в полустационарном отделении социального обслуживания АУСО РБ «РРЦДОВ «Светлый»**

#### **3.1. Порядок предоставления социальных услуг:**

Социальные услуги предоставляются детям от 1 до 18 лет, признанными в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг.

Для получения социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося его родителем);

д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнего;

е) путевка несовершеннолетнему на предоставление социальных услуг в полустационарной форме;

ж) справка-заключение врача с указанием диагноза несовершеннолетнего (при наличии заболевания, травмы, инвалидности); результаты следующих анализов: общий анализ крови (ОАК), общий анализ мочи (ОАМ), анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия - 7 дней); результаты бактериологического обследования на кишечные инфекции (срок действия - 14 дней); результаты флюорографического исследования грудной клетки ребенка старше 15 лет (срок действия - 1 год); справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;

з) справка медицинской организации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня со дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия - 3 дня).

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные ИППСУ в соответствии с режимом работы Учреждения (понедельник - пятница с 8.30 до 17.00, суббота и воскресенье – выходные дни).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

### 3.2. Оплата услуг:

Несовершеннолетним детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в объемах определенных индивидуальной программой предоставляются на безвозмездной основе

3.3. Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников поставщика;

- обеспечение условий пребывания в помещениях поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- соблюдать распорядок дня и режим работы поставщика;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о

случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях поставщика;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- заранее в письменной форме предупреждать поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- информировать поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

3.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников поставщика, других получателей социальных услуг;
- нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические

средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

- переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

- самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

#### **4. Организация предоставления социальных услуг в нестационарном отделении социального обслуживания АУСО РБ «РРЦДОВ «Светлый»**

##### 4.1. Порядок предоставления социальных услуг:

Социальные услуги предоставляются детям от 1 до 18 лет, признанными в установленном порядке нуждающимися в социального обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг.

Для получения социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

а) паспорт несовершеннолетнего, а при его отсутствии - свидетельство о рождении, иной документ, удостоверяющий его личность;

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (при обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося его родителем);

д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнего.

Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому Поставщика (далее – сотрудник) в рабочие дни:

- понедельник - пятница с 8.30 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)
- суббота и воскресенье – выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Учреждением и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

#### 4.2. Оплата услуг:

Несовершеннолетним детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в объёмах определенных индивидуальной программой предоставляются на безвозмездной основе

4.3. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор вида и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников поставщика;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- социальное сопровождение;

- отказ от социального обслуживания;

- информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.3. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

- относиться к сотрудникам отделения социального обслуживания на дому, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;

- обеспечивать доступ сотрудникам поставщика в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей согласно графику социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости – в другие дни по согласованию с заведующим отделением социального обслуживания на дому (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены;

- самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;

- сообщать работникам отделения сведения, необходимые для организации предоставления социального обслуживания на дому;

- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни сотрудников отделения;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- заранее в письменной форме предупредить поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

- информировать поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

4.4. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг запрещается:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников поставщика;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

## **5. Права и обязанности Учреждения как поставщика социальных услуг**

5.1. Обязанности Учреждения как поставщика социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность ценных вещей получателей социальных услуг, переданных заведующему отделению на хранение посредством составления описи и акта передачи ценных вещей. В противном случае Учреждение за сохранность вещей ответственности не несет;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности
- обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

5.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.3. Учреждение, как поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае:

- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

## **10. Приостановление, возобновление и прекращение договорных отношений**

Договор о предоставлении социальных услуг приостанавливается на основании личного письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг о приостановлении социального обслуживания.

Восстановление предоставления социальных услуг до истечения срока индивидуальной программы осуществляется с момента предоставления

соответствующего письменного личного заявления законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг прекращается:

- в сроки, установленные условиями договора;
- досрочно по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) путем подачи последним соответствующего письменного заявления;
- досрочно по решению Учреждения при наличии предусмотренных настоящими правилами условий.

## **12. Дополнительные услуги**

На основании лицензии Учреждение вправе оказывать дополнительно медицинские платные услуги. Медицинские услуги оказываются на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключаемого между Учреждением и получателем услуг, и в соответствии с утвержденным прейскурантом цен. Оплата услуг по договору производится через кассу Учреждения.

Получатель услуг вправе отказаться от медицинских услуг путем подачи письменного заявления. В этом случае возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется в размере 100% от стоимости не оказанных услуг.