

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБОУ «Иройская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»

Утверждаю:
Директор школы:
от «29» августа 2023г.



Согласовано:

Зам. директора по УВР:
от «29» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету
«Русский язык»

9 класс

Учитель: Намсараева И.Б.

2023-2024 учебный год

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для обучающихся 9 класса создана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 237 ФЗ-«Об Образовании в Российской Федерации, ст. 35 п.3»;
- Программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов под ред. В.В.Воронковой;
- программы по русскому языку для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская;
- Галунчикова Н.Г. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

Цели обучения

Курс русского языка в коррекционном классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно- коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку: развитие устной и письменной речи;

- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- формирование умения и навыка грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;
- овладение речевой деятельностью;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- воспитание интереса к родному языку,
- прививание навыка свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения;
- творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

2. Место учебного предмета в учебном плане

Согласно базисному учебному плану ГБОУ «Иройская СКОШИ». Базисный план общего образования умственно отсталых учащихся с легкой и средней степенью) на изучение письма и развития речи в 9 классе отводится 4 часа в неделю, всего – 136 часов

3. Содержание учебного предмета «Русский язык. 9 класс»

Разделы	Содержание	Общее кол-во часов	К/Д	Р/Р
Повторение. Предложение. Текст.	Простые и сложные предложения. Обращение. Использование обращения в диалоге.	9		
Состав слова. Текст.	Слово. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Сложные слова.	17	1	2

	Образование сложных слов. Сложносокращённые слова.			
Части речи				
Существительное	Значение существительного в речи. Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании. Несклоняемые существительные. Определение их рода. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Имя существительное. Закрепление.	16	1	2
Прилагательное	Значение прилагательного в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование имени прилагательного с именем существительными. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение прилагательных на –ий, –ье, –ья. Склонение прилагательных на –ьи.	14	1	1
Местоимение	Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание личных местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.	12	1	1
Глагол	Глаголы, близкие и противоположные по значению. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов в повелительной форме.	19	1	2
Наречие	Наречие как часть речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, характеризующие глаголы речи. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с А и О на конце.	12	1	2

Числительное	Понятие об имени числительном как части речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20, 30. Правописание числительных от 50 до 80. Различие числительных с ь в конце и в середине. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Правописание числительных от 500 до 900. Правописание числительных.	14	1	1
Предложение. Текст.	Различие простых и сложных предложений. Сложное предложение с союзом <i>что</i> . Сложное предложение с союзом <i>чтобы</i> . Сложное предложение с союзом <i>потому что</i> . Сложное предложение с союзом <i>когда</i> . Сложные предложения. Закрепление.	13		1
Повторение.	Состав слова. Части речи, имеющие общий корень. Словосочетания, состоящие из разных частей речи. Простые и сложные предложения.	10	1	
Итого:		136	8	12

4. Требования к уровню подготовки обучающихся

Основными умениями обучающихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» должны быть:

– **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе

впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Обучающиеся должны:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем;
- использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Обучающиеся должны знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- Название частей речи, их значение; наиболее распространенные правила правописания

Тематическое планирование
9 класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол
Повторение. Предложение	6			
1. Простые предложения	1	жестокость	№ 1, 2, 3	
2. Сложные предложения	1		№ 4, 5, 6	
3. Распространение предложений	2		№ 7, 8, 9	
4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2		№ 10, 11, 12; с. 12-13	
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</p> <p>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами</p>				
Состав слова. Текст	12		С. 14	
1. Корень и однокоренные слова	1	конфликт	№ 13, 14, 15	
2. Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец	№ 16, 17, 18	
3. Образование слов с помощью приставок	1		№ 19, 20, 21	Р. т. № 1, с.10, задание 21
4. Правописание в корне и приставке	2		№ 22, 23, 24	
Сложные и сложносокращённые слова 5. Сложные слова	2	Сбербанк	№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 112, задания 289, 291

6. Сложносокращённые слова	1		№ 28, 29, 30	
7. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 31, 32; с. 31	
8. Деловое письмо. Автобиография	2	автобиография	С. 30, № 33	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.

Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.

Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.

Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану

Части речи. Текст				
Существительное	17		С. 32	
Значение существительных в речи				
1. Значение предметности	1		№ 34, 35, 36	
2. Существительные, близкие и противоположные по значению	1	безопасность население	№ 37, 38, 39	Р. т. № 2, с. 33, задания 81, 82
3. Существительные, обозначающие черты характера	1	независимос ть	№ 40, 41, 42	Р. т. № 2, с. 31, задания 74, 75
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 43, 44, 45	

Склонение существительных 5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	авторитет	№ 46, 47, 48	
6. Правописание безударных окончаний существительных	2		№ 49, 50, 51	Р. т. № 2, с. 134, задание 342
Несклоняемые существительные 7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1		№ 52, 53, 54	Р. т. № 2, с. 130, задание 332
8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	кафе	№ 55, 56, 57	Р. т. № 2, с. 131, задание 334
9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		№ 58, 59, 60	
10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 61, 62; с. 54-55	Р. т. № 2, с. 135, задание 344
11. Деловое письмо. Записка	1		С. 53-54, № 63	
12. Изложение содержания текста биографии писателя	2			Р. т. № 4, с. 139
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p>				

<p>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</p> <p>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.</p> <p>Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения</p>				
Прилагательное	16		С. 56	
Значение прилагательных в речи 13. Значение признака предмета	1	ветеран мужество	№ 64, 65, 66	
14. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		№ 67, 68, 69	Р. т. № 3, с. 20, задание 54
Склонение прилагательных 15. Согласование прилагательных с существительными	1	результат	№ 70, 71, 72	
16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2		№ 73, 74, 75	Р. т. № 3, с. 137, задание 345
17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		№ 76, 77, 78	Р. т. № 3, с. 124, задание 319
18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2		№ 79, 80, 81	Р. т. № 3, с. 126, задание 324
19. Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2		№ 82, 83, 84	
20. Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1		№ 85, 86, 87	Р. т. № 3, с. 127, задание 326
21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 88, 89, 90; с. 80-81	
22. Прилагательное. Закрепление знаний	2		№ 91	
23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		С. 79-80, № 92, 93	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.

Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.

Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.

Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.

Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.

Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги

Местоимение	13		С. 82	
24. Значение местоимений в речи	1		№ 94, 95, 96	
25. Употребление местоимений в тексте	1		№ 97, 98, 99	
26. Лицо и число местоимений	1	традиция	№ 100,101,102	
Склонение местоимений				
27. Изменение местоимений по падежам	1		№ 103, 104, 105	
28. Правописание местоимений с предлогами	1	компьютер	№ 106, 107, 108	
29. Правописание местоимений 3-го лица	2		№ 109, 110, 111	
30. Местоимение. Закрепление знаний.	2		№ 112; с. 97-98	
Контрольные вопросы и задания				
31. Деловое письмо. Письмо	2		С. 96-97, № 113, 114	
32. Сочинение с элементами рассуждения	2			Р. т. № 1, с. 125

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.

<p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями</p>				
Глагол	22		С. 99	
Значение глаголов в речи				
33. Значение действия предмета	1		№ 115, 116, 117	
34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 4, с. 36, задание 103
35. Использование глаголов для выражения сравнения	1		№ 121, 122, 123	
36. Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 4, с. 39, задания 112, 113
37. Употребление глаголов со значением отрицания	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 4, с. 54, задание 147
Неопределённая форма глагола				
38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	обязанность	№ 130, 131, 132	
39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2		№ 133, 134, 135	Р. т. № 4, с. 90, задание 220
Изменение глаголов по лицам и числам				
40. Различение глаголов по лицам и числам	1		№ 136, 137, 138	
41. Изменение формы лица и числа глаголов	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 4, с. 96, задание 237
42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	свидетельство	№ 142, 143, 144	Р. т. № 4, с. 104, задание 256

Повелительная форма глагола 43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1		№ 145, 146, 147	
44. Правописание глаголов в повелительной форме	2	аккуратно	№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	
45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 4, с. 120, задания 297, 298
46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		№ 157, 158, 159	
47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	отдых	№ 160, 161, 162; с. 135-136	
48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2			Р. т. № 3, с. 149, задание 363

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.

Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед **-те** и **-ся** у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.

Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания				
Наречие	14		С. 137	
49. Наречие как часть речи	1		№ 163, 164, 165	
Значение наречий в речи 50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2		№ 166, 167, 168	
51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	вежливость	№ 169, 170, 171	
52. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		№ 172, 173, 174	
Правописание наречий 53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1		№ 175, 176, 177	
54. Правописание наречий с гласными а и о на конце	2		№ 178, 179, 180	
55. Различение наречий и прилагательных	2		№ 181, 182, 183	
56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 184, 185, 186; с. 155	
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.</p> <p>Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра</p>				

Числительное	13		С. 156	
57. Числительное как часть речи	1		№ 187, 188, 189	
58. Простые и составные числительные	1		№ 190, 191, 192	
59. Словосочетания с числительными	1		№ 193, 194, 195	
Правописание числительных 60. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		№ 196, 197, 198	
61. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2		№ 199, 200, 201	
62. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2		№ 202, 203, 204	
63. Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2		№ 205, 206, 207	
64. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 208, 209; с. 174-175	
65. Деловое письмо. Доверенность	1		С.173-174, № 210	
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</p> <p>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.</p> <p>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p>				

Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности				
Предложение. Текст	15		С. 176	
Простые и сложные предложения 1. Различение простых и сложных предложений	1	иждивенец	№ 211, 212, 213	
2. Союз и в простых и сложных предложениях	2		№ 214, 215	
3. Сложные предложения с союзом что	2		№ 216, 217, 218	
4. Сложные предложения с союзом чтобы	2		№ 219, 220, 221	
5. Сложные предложения с союзом потому что	2	националь- ность	№ 222, 223, 224	
6. Сложные предложения с союзом когда	2		№ 225, 226, 227	
7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2		№ 228, 229, 230	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 231, 232, 233; с. 196	
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда				
Повторение	8		№ 234-247	Р. т. № 2, с. 12-13, задания 27-30

